

- табеларен преглед потпишан од одговорното лице на производителот на вино кој согласно документацијата од став (1) алинеја 2 на овој член содржи податоци за лицата, поединечниот износ по лице на исплатениот главен долг, поединечниот износ по лице на пресметаната казнена камата за соодветниот период, поединечен износ по лице на исплатена казнена камата, вкупниот износ на исплатениот главен долг и вкупниот износ на исплатена казнена камата.

(2) Документацијата од став (1) на овој член се доставува во оригинал или копија заверена на нотар.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 29-17210/1 Министер за земјоделство,
13 август 2013 година шумарство и водостопанство,
Скопје Љупчо Димовски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

2744.

Врз основа на член 22 став 4 од Законот за образование на возрасните („Службен весник на Република Македонија“ бр.7/08, 17/11, 51/11 и 74/12), министерот за образование и наука, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ВЕРИФИКАЦИЈА НА УСТАНОВИТЕ И ИНСТИТУЦИИТЕ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВОЗРАСНИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на верификација на установите и институциите за образование на возрасните (во натамошниот текст: установите или институциите).

Член 2

Барањето за верификација на установата или институцијата се поднесува до Министерството за образование и наука (во натамошниот текст: Министерството), преку Центарот за образование на возрасните (во натамошниот текст: Центарот).

Кон барањето за верификација на установата или институцијата се доставуваат следните прилози во два примерока:

- статут на установата или институцијата;
- доказ за регистрирана дејност – образование на возрасни, издаден од Централен регистар на Република Македонија;

- елаборат на установата или институцијата;
- податоци за просторот, опремата, наставен кадар, доказ за сопствеништво/изнајмување и структура на просторот;
- решение за верифицирана програма од страна на Центарот и
- верифицираната посебна програма за образование на возрасните.

Барањето за верификација на установата или институцијата се печати на образец на хартија со бела боја со А4 формат, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Барањето за верификација на установата или институцијата содржи: наслов „Барање за верификација на установата или институцијата за образование на возрасни“, назив на установата или институцијата, име на посебната програма, назив на установата или институцијата за образование на возрасните, телефонски број, е-маил адреса, адреса, општина, статус (вид на установа/институција за образование на возрасни: државна, јавна, приватна, невладина и сл.), број на учесници во образование на возрасни (годишно), број на: постојано вработени наставници/обучувачи, хонорарно ангажирани наставници/обучувачи, стручни соработници, административно-финансиски работници, одржувачи на хигиена, други работници, потребни докази за наставниците/обучувачи, договор за вршење на услуга, назив на основачот, седиште, број и датум на актот за основање, податоци за просторот за вршење на дејноста, податоци за опремата, изјава од раководното лице, име и презиме на директорот и место за потпис и печат на установата или институцијата.

Член 3

Елаборат од член 2 став 2 алинеја 3 од овој правилник содржи:

- визија на установата или институцијата;
- мисија на установата или институцијата;
- профил на установата или институцијата;
- примарна цел на образовната дејност на установата или институцијата;
- специфични цели и начин на нивно постигнување;
- обврски на установата или институцијата и на наставниците/обучувачите во постигнување на целите;
- вид и број на програми кои се спроведувале во установата или институцијата;
- вид и број на програми за образование на возрасни кои се спроведуваат во установата или институцијата;
- наставен кадар (постојано и хонорарно вработени);
- организација на наставата за образование на возрасни;
- просторно-технички услови и опрема за реализација на програмите за образование на возрасни;

- исполнетост на законските регулативи за спроведување на образование на возрасни;
- органи на установата или институцијата за образование на возрасни, со внатрешна организација;
- управен одбор и
- раководење и управување со установата или институцијата.

Член 4

Прилозите од член 2 став 2 алинеи 2, 5 и 6 од овој правилник се обезбедуваат и доставуваат од страна на Центарот до Министерството.

Член 5

Установата или институцијата во едно барање за верификација може да достави документација за реализирање на најмногу две посебни програми од иста струка/област.

Доколку се работи за посебни програми од различна струка/област се доставуваат посебни барања за верификација одделно за секоја струка/област.

Член 6

Доколку доставеното барање за верификација и прилозите се некомплетни, Центарот бара дополнување на истите од старна на установата или институцијата која ги доставила.

Установата или институцијата постапува по барањето за дополнување и повторно ја доставува комплетната документацијата до Центарот, најдоцна 15 дена од приемот на барањето за дополнување.

Комплетната документација Центарот ја доставува до Министерството најдоцна 30 дена од приемот на барањето за верификација.

Член 7

Верификација на установи или институции кои реализираат програми за образование на возрасни врши Комисија за верификација (во натамошниот текст: Комисија) формирана од страна на министерот за образование и наука (во натамошниот текст: министерот).

Комисијата ја сочинуваат четири члена: по еден член од Министерството за образование и наука, Центарот за стручно образование и обука, Центарот за образование на возрасните и Државниот просветен инспекторат.

Претседател на Комисијата е членот од Министерството.

При утврдувањето на условите за верификација присуствува и претставник од подносителот на барањето за верификација од член 2 од овој правилник.

Член 8

Комисијата ја утврдува исполнетоста на условите за верификација на установата или институцијата преку непосреден увид.

При непосредниот увид, Комисијата врши оценка на исполнетоста на:

- минималните технички и хигиенски услови потребни за реализирање на програма за образование на возрасни;
- просторните и материјални услови потребни за реализирање на програма за образование на возрасни;
- кадровските услови потребни за реализирање на програма за образование на возрасни.

Министерството за увидот во исполнетоста на условите за верификација ја информира установата или институцијата најдоцна седум дена пред увидот.

Член 9

По извршениот увид, претседателот на Комисијата најдоцна седум дена од денот на увидот доставува извештај до министерот за образование и наука за исполнетоста на условите за верификација на установата или институцијата кој содржи:

- мислење за исполнетоста на стандардите и условите за работа на установата или институцијата;
- евентуални недостатоци во поглед на исполнетоста на стандардите и условите за работа на установата или институцијата.

Член 10

Доставениот извештај од Комисијата може да биде позитивен, доколку установата или институцијата во целост ги исполнува условите за реализација на понудената програма за образование на возрасни.

Врз основа на позитивниот извештај од Комисијата, од страна на министерот се донесува решение за верификација на установа или институција.

Доставениот извештај од Комисијата може да биде негативен, доколку установата или институцијата не ги исполнува условите за реализација на понудената програма за образование на возрасни.

Врз основа на негативниот извештај од Комисијата, од страна на министерот се донесува решение за одбивање на барањето за верификација на установа или институција.

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.19-10886/1
6 август 2013 година
Скопје

Министер,
Спиро Ристовски, с.р.

Прилог

Барање за верификација на установа или институција за образование на возрасни

(назив на установата или институцијата)

за посебната програма

(име на програмата)

1	Назив на установата или институцијата за образование на возрасните	
2	Телефонски број: Е-маил адреса: Адреса: Општина:	
3	Статус (вид на установата или институцијата: државна, јавна, приватна, невладина и сл.)	
4	Број на учесници во образование на возрасни (годишно)	
5	<p>Број на постојано вработени наставници/обучувачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – број на хонорарно ангажирани наставници/обучувачи – број на стручни соработници – број на административно-финансиски работници – број на одржувачи на хигиена – број на други работници <ul style="list-style-type: none"> • за наставници/обучувачи се приложува копија од свидетелство/диплома за завршено соодветно образование на формален или неформален начин за соодветната програма и CV за секое лице; • потребно е да се приложи договор за вршење на услуга помеѓу установата или институцијата за возрасни и вршителот на услугата во кој се дефинирани обврските и одговорностите, како и условите за работа (доколку установата или институцијата на услуги не располага со кадар) 	
6	<p>Основач на установата или институцијата за образование на возрасните:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назив на основачот – седиште – број и датум на актот на основање 	

7	<p>Простор за вршење на дејноста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вкупна површина (во м²) - вкупен број на: училници, кабинети, други простории <ul style="list-style-type: none"> • да се наведе и опише просторот одделно за теоретската и практичната настава; • да се приложи решение од соодветни институции за задоволување на минималните санитарно-хигиенски услови на просторот во кој се реализира образованието на возрасни; • да се приложи решение од соодветни институции за задоволување на условите за хемиско технолошка заштита на учесниците во обуката за просторот во кој се реализира образованието на возрасни; • да се приложи документ со кој се потврдува сопственоста на објектот или договор за изнајмување за теоретскиот дел доколку изведувачот на услуги нема свој простор; • доколку изведувачот на услуги нема свој простор за изведување на практичната настава и испитите, потребно е да приложи договор со соодветни фирми за изведување на практична настава соодветни на верифициранта програма; 	
8	<p>Опрема: - краток опис на поважната опрема (се доставува листа на поважната опрема и нејзина моментална вредност)</p>	
9	Изјава од раководно лице	<p>Јас долупотпишаниот:</p> <p>ја потврдувам точноста на информациите содржани во формуларот и елаборатот</p> <p>потврдувам дека се исполнети сите потребни стандарди и услови за спроведување на програмата</p> <p>се согласувам да се врши непосреден увид во работењето на установата или институцијата</p>
10	<p>Име и презиме на директорот,</p> <p>Потпис и печат на установата или институцијата</p>	